

**Instrucciones:**

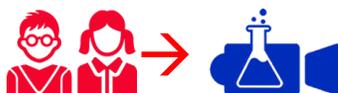
1. La solicitud debe llegar al Laboratorio con un mínimo de 48 horas hábiles de anticipación. **Estudiantes: por favor tomen en consideración el tiempo que le tomará al docente revisar y reenviar su solicitud.**
2. Las / los estudiantes deben llenar la solicitud usando el programa Acrobat Reader (que pueden descargar en <https://get.adobe.com/reader/>). Los campos en **rojo** son indispensables, los campos en **azul** son opcionales, pero deben incluir a todos los miembros de su equipo. Los campos en **morado** son para el uso exclusivo del Laboratorio.
3. Deben salvar la solicitud usando su nombre y la fecha de salida del equipo como nombre del archivo siguiendo este formato: **SammyNoriega2022-09-15.pdf** y enviarla por correo electrónico a la / el docente de su materia. **IMPORTANTE: solo la / el docente a cargo de la materia para la que se solicita el equipo puede autorizar la solicitud.**



4. La / el docente revisará la solicitud y hará las modificaciones que considere apropiadas. Es responsabilidad de la / el docente verificar que sus estudiantes estén calificadas(os) para usar el equipo solicitado y que este equipo es el que en realidad requieren para el proyecto, evitando que se aparte equipo de sobra.
5. Una vez validado el proyecto, la / el docente enviará el archivo al correo [equipo.labcom@ibero.mx](mailto:equipo.labcom@ibero.mx) con copia a la / el estudiante responsable. **IMPORTANTE: el Laboratorio solo aceptará solicitudes de los correos de las / los docentes; cualquier solicitud que llegue directamente del correo de la / el estudiante será rechazada.**



6. Cuando el Laboratorio reciba una solicitud debidamente requisitada, los laboratoristas confirman por correo electrónico a la / el estudiante la disponibilidad del equipo, solicitando que se presente a la bodega al día siguiente para corroborar la lista de equipo y la fecha y hora a la que pueden recogerlo. La / el docente recibirá copia de esta comunicación para estar al tanto del proceso.



7. En la fecha y horario estipulado, la / el estudiante acudirá a retirar el equipo aprobado con la credencial oficial de la Ibero vigente.
8. Para cualquier observación o contratiempo, pueden escribir a: [usuarios.comunicacion@ibero.mx](mailto:usuarios.comunicacion@ibero.mx)

**Datos generales:**

Usuaris(os) responsables	Número de cuenta	Correo electrónico	Teléfono

**Docente responsable:**

**Número de cuenta:**  **Correo electrónico:**

**Nombre de la materia:**

**Clave de la materia:**  **Programa:** Licenciatura  Posgrado  TSU

**Título del proyecto:**

**Tipo de proyecto:** Producción audiovisual  Foto fija  Grabación de audio

**Locaciones donde se llevará a cabo la actividad:**

(incluir todas las locaciones con dirección completa. Si necesitan más espacio, favor de anexar el plan de producción aprobado por la Coordinación del Laboratorio)

- 
- 
- 
- 

**Lugar(es) donde se resguardará el equipo:** (incluir todas las direcciones completas Si necesitan más espacio, favor de anexar el plan de producción aprobado por la Coordinación del Laboratorio)

- 
-

**Equipo solicitado:**

**Fecha de salida:**

Horario ideal  
AM  
PM

**Fecha de regreso:**

Horario ideal  
AM  
PM

**Hora de salida:**

Slot asignado por oficina

**Hora de regreso:**

Slot asignado por oficina

\* El equipo debe ser apartado con mínimo 48 horas hábiles y máximo 15 días de anticipación. Los préstamos son de viernes a lunes (3 días), y el regreso debe ser por la mañana, o de lunes a viernes (5 días) máximo.

\*\* Si el equipo no es recogido en la fecha y hora pactadas, la solicitud quedará cancelada.

\*\*\* Si el equipo no es devuelto en la fecha y hora pactadas, la / el usuario(o) podrá hacerse acreedor(a) a una sanción de acuerdo con los lineamientos del Laboratorio de Comunicación.

**Kit de cámara:**

**Trípé:**

Sí  No

**Exposímetro:**

Sí  No

**Colorímetro:**

Sí  No

**Pizarra:**

Sí  No

**Passport Color  
Checker:**

Sí  No

**Soporte  
adicional:  
(uno máximo)**

**Óptica y  
accesorios:**  
(cuatro  
máximo; elegir  
los indicados  
para el equipo  
de cámara)

**Audio:**

**Grabadora:**  
(una máximo)

**Lavaliers:**  
(cuatro máximo)

**Micrófonos y accesorios:**  
(elegir los indicados)

**Iluminación:** (dos kits máximo)

**Equipo solicitado:**

**Tramoya:** (indicar cantidad)

Century estándar 40"	<input type="checkbox"/>	Chimera Frame 48x48 Kit	<input type="checkbox"/>	Dana Dolly Kit	<input type="checkbox"/>
Century baby 20"	<input type="checkbox"/>	Chimera Window Pattern Kit	<input type="checkbox"/>	Dana riel curvo corto	<input type="checkbox"/>
Auray Boompole Holder	<input type="checkbox"/>	Digit Juice ChromaPop 12x12 Kit	<input type="checkbox"/>	Dana riel curvo largo	<input type="checkbox"/>
Sand Bags	<input type="checkbox"/>	Impact Chroma 4x7 Kit c/stand	<input type="checkbox"/>	Matthews Portafondos Kit	<input type="checkbox"/>
Boa Bags	<input type="checkbox"/>	Matthews BanderasCH Kit (5)	<input type="checkbox"/>	Matthews Foamcore Holder	<input type="checkbox"/>
Kit de manzaneros (Full, 1/2, 1/4, 1/8)	<input type="checkbox"/>	Franela 20x20	<input type="checkbox"/>	Radios Motorola	<input type="checkbox"/>
Photoflex Changing Room Kit	<input type="checkbox"/>	Westcott All-in-One 30" Kit	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Bolsa ARRI	<input type="checkbox"/>	Westcott All-in-One 42" Kit	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Gelatinas	<input type="checkbox"/>	Hi-hat chico	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Extensiones	<input type="checkbox"/>	Banco de cámara	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Otros:**

**Usuaría(o) responsable:**

He leído y acepto las condiciones especificadas en los Lineamientos del Laboratorio de Comunicación.

Estoy familiarizada(o) y sé operar el equipo que estoy solicitando.

**Docente responsable de la materia:**

He revisado esta lista de equipo y confirmo que es el requerido para este proyecto en mi materia.

Confirmo y acepto que cuento con firma preaprobada por el Laboratorio y que enviar esta solicitud desde mi correo electrónico funciona como mi firma electrónica y aceptación de los términos y condiciones del préstamo solicitado.

*En caso de no contar con firma preaprobada, favor de enviar esta solicitud a la / el coordinador(a) de la materia.*